

本講座開始前の事前準備

ZOOMに関して

【ZOOMの登録①】 ネット環境の良いところでお試してください

スマートフォンやタブレットでご参加の方はアプリをインストールしてください。

1.TOP画面ZOOMに使用するEmailを入力し「サインアップ」ボタンをクリック

<スマホ・タブレットの方>

<PCの方>

Zoomミーティングとチャット

リアルタイムでウェブ会議とコンテンツ共有が可能な企業向けビデオ会議。

Enter your work email

サインアップは無料です

メールアドレスは必須です



2.誕生日を入力

検証のために、誕生日を確認してください。

1989

7月

12

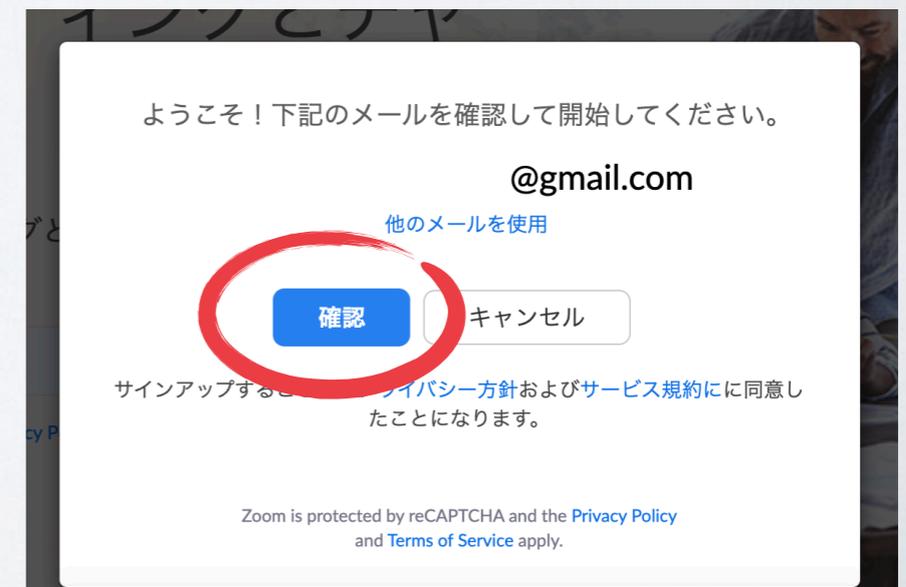
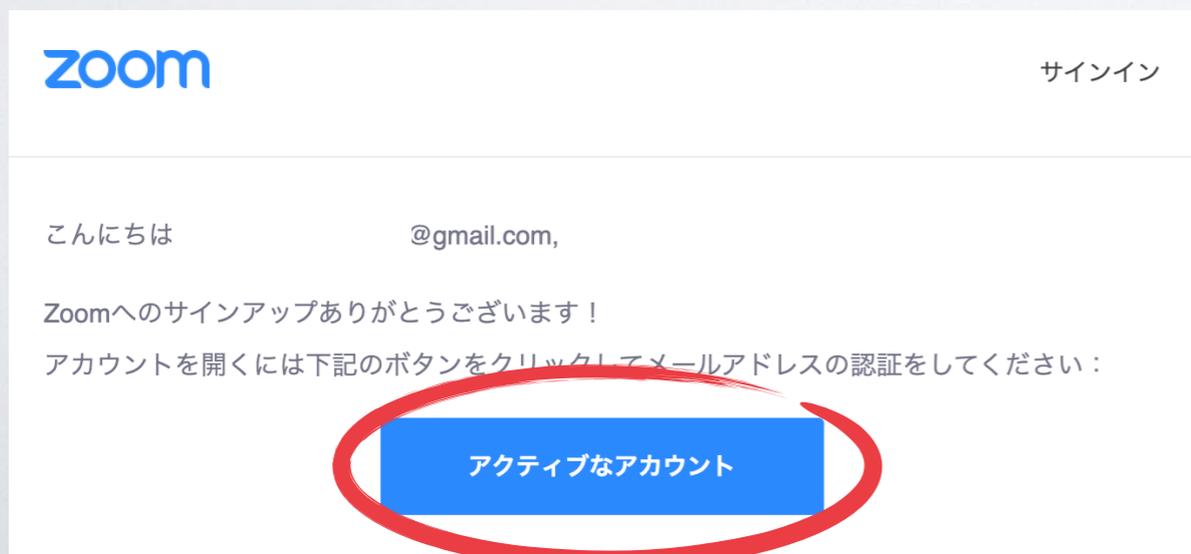
続ける

キャンセル

このデータは保存されません

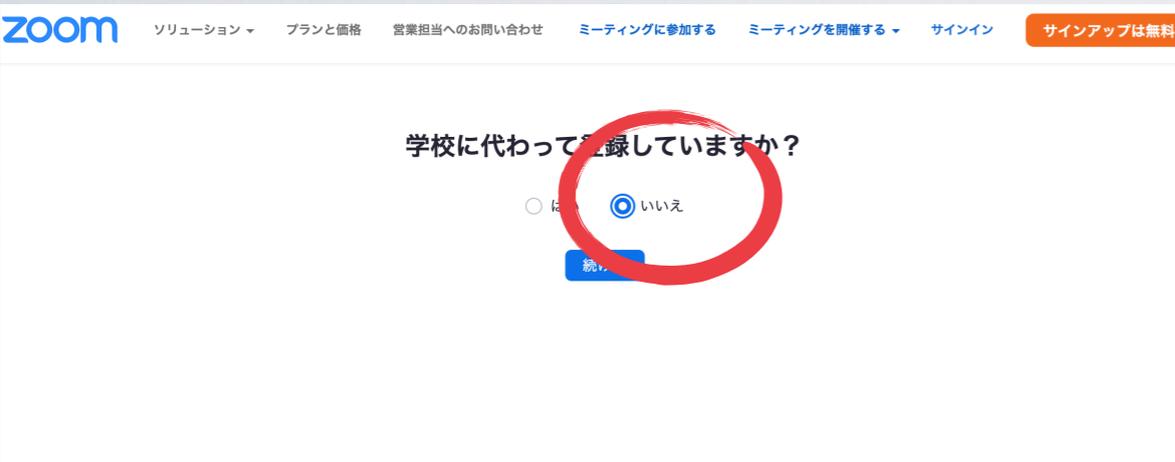
4.登録したメールにZOOMよりメールが送られます。
メールを開いていただき、「アクティブなアカウント」をクリック

3.確認画面の「確認をクリック」



【ZOOMの使い方②】

5. 「いいえ」をクリック（でなければ飛ばしても大丈夫です）



6. 個人情報をご入力ください。

Zoomへようこそ

こんにちは、onl***@***com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

このフィールドは必須です。

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8文字以上
- 1つ以上の文字 (a、b、c...)
- 1つ以上の数字 (1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

7. 「ロボットではありません」をチェックを入れ手順をスキップするをクリック



仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
なぜ招待するのですか？

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[別のメールを追加](#)

私はロボットではありません

招待

手順をスキップする

パスワードには条件がございますのでご注意ください。

- 文字8文字以上
- 1つ以上の文字 (a、b、c...)
- 1つ以上の数字 (1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方も含む

ZOOMのセッティングは以上となります。

事務局より、ZOOMテストリンクをお送りいたします。

クリックしてテストしてみましよう。

アカウント作成後の手順は次のページからになります。

【アカウント作成後①】

1.事務局よりお送りしたリンクをクリック

※こちらは

お申し込んだ方へお送りしております。

お世話になります。
事務局の です。

お時間の (15分前) になりましたら

こちらのURLをクリックして、

【Zoom】にお入りくださいませ。

→ <https://zoom.us/j/96140696926>

※もし、ご都合が変わられました場合は、
ご連絡くださいませ。

【お申し込み内容】

Zoom会場

※URL毎回変更されますのでご注意ください

2.ZOOMを開くをクリック

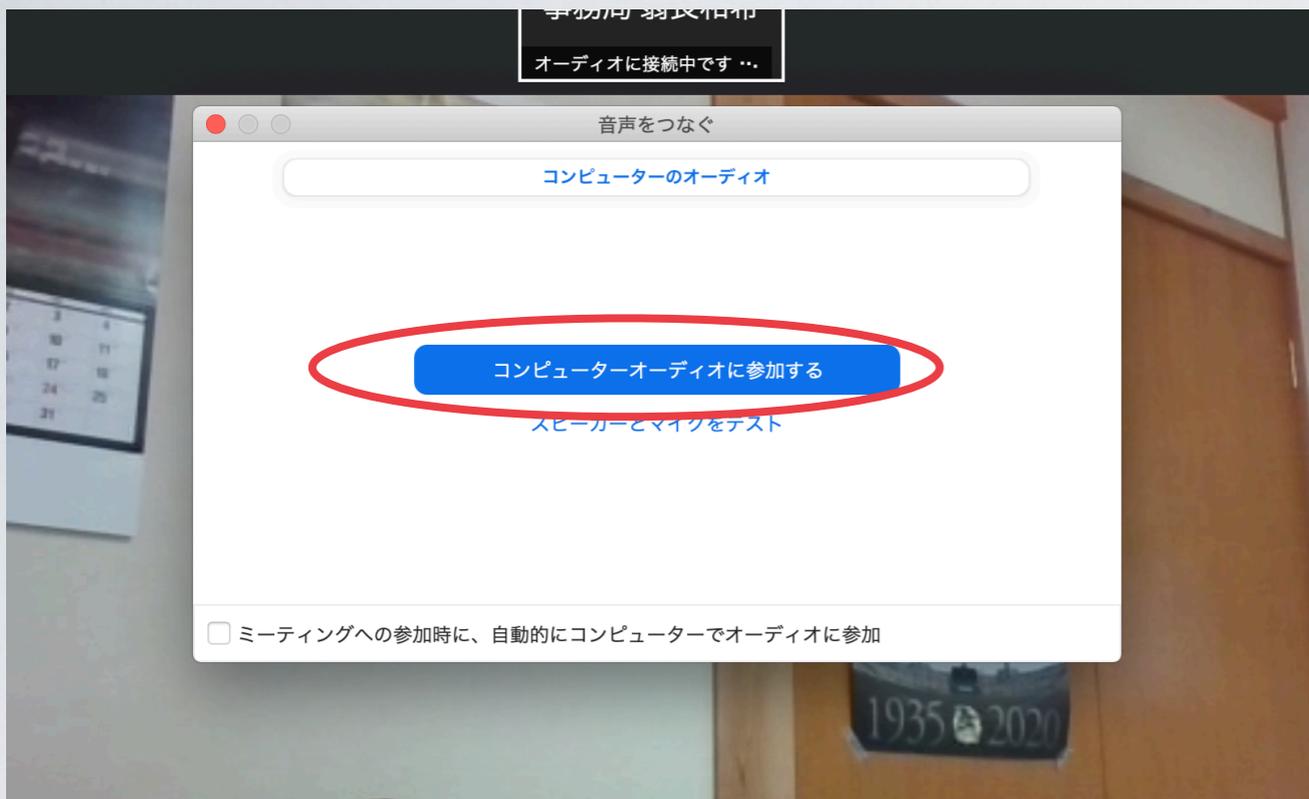


システムダイアログが表示したら、**zoom.usを開く**をクリックし
ますを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、
[Zoomをダウンロードして実行してください。](#)

【アカウント作成後②】

3.表示が切り替わったら「コンピュータオーディオに参加する」をクリック



※スピーカーとマイクをテストは別で行いますので触れないようよろしくお願いいたします。



4.下記の画面に移動できましたら、準備は完了です。

※左下のマークは「音声」と「画面」になっています。どのような状態にしておくか次でご説明いたします。



【使用する画面の説明】

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top left, there are icons for help and a green checkmark. A dark blue bar at the top center says "発言中:" (Speaking). Below this, meeting details are listed: "ミーティングトピック: デイリー-MTG", "ホスト: maki oe", "招待リンク: https://us02web.zoom.us/j/89122561353" (with a "リンクをコピー" button), and "参加者 ID: 338357". Three large icons are displayed: a headset with an up arrow, a screen with a picture, and a person with a plus sign. At the bottom, a control bar contains icons for mute, video, participants, chat, screen sharing, recording, and a red "退出" (Exit) button. Red circles with numbers 1 through 6 are overlaid on the interface to identify key features.

発言中:

ミーティングトピック: デイリー-MTG

ホスト: maki oe

招待リンク: <https://us02web.zoom.us/j/89122561353>
リンクをコピー

参加者 ID: 338357

オーディオに参加
コンピューターのオーディオが接続されました

画面を共有

他のユーザーを招待

① ミュート
② ビデオの開始
③ 参加者
④ チャット
⑤ 画面を共有
レコーディング
⑥ 退出

①音声（自分の使用しているマイクのON/OFFができます。）

②カメラ（自分の使用しているPCの内側カメラのON/OFFができます。）

③参加者（同じグループに入っていると何人いるかなど確認できます。）

④チャット（リアルタイムで聞きたいことなどチャット形式上で質問ができます）

⑤画面を共有（先生が資料やスライド共有します。）

⑥退出（終了後こちらのボタンをクリックすることで退出できます）

【講座開始までの待機中に設定していただくこと①】

講座中は先生以外、音声オフ（ミュート）の状態でご参加いただきます。

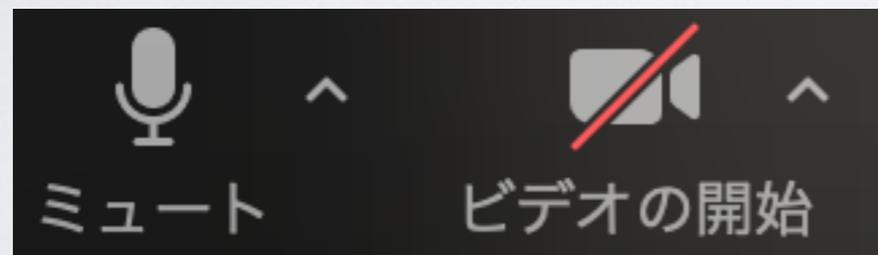
初期の状態ですと下記左の写真の設定になっておりますので変更してください。

※変更されませんと受講生の声や生活環境音は入ってしまいますのでご注意ください。

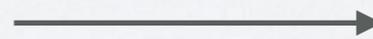
受講中は顔を出した状態でご参加いただきます。ビデオをONにした状態でご参加ください。

※ビデオとはPCの内側カメラのことですので録画機能はございません。

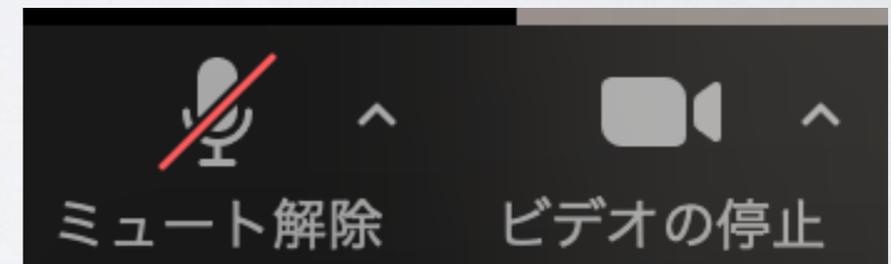
＜初期状態＞



＜音声ON・カメラOFF＞



＜変更後＞



＜音声OFF・カメラON＞

【講座開始までの待機中に設定していただくこと②】

名前の変更をお願いいたします。

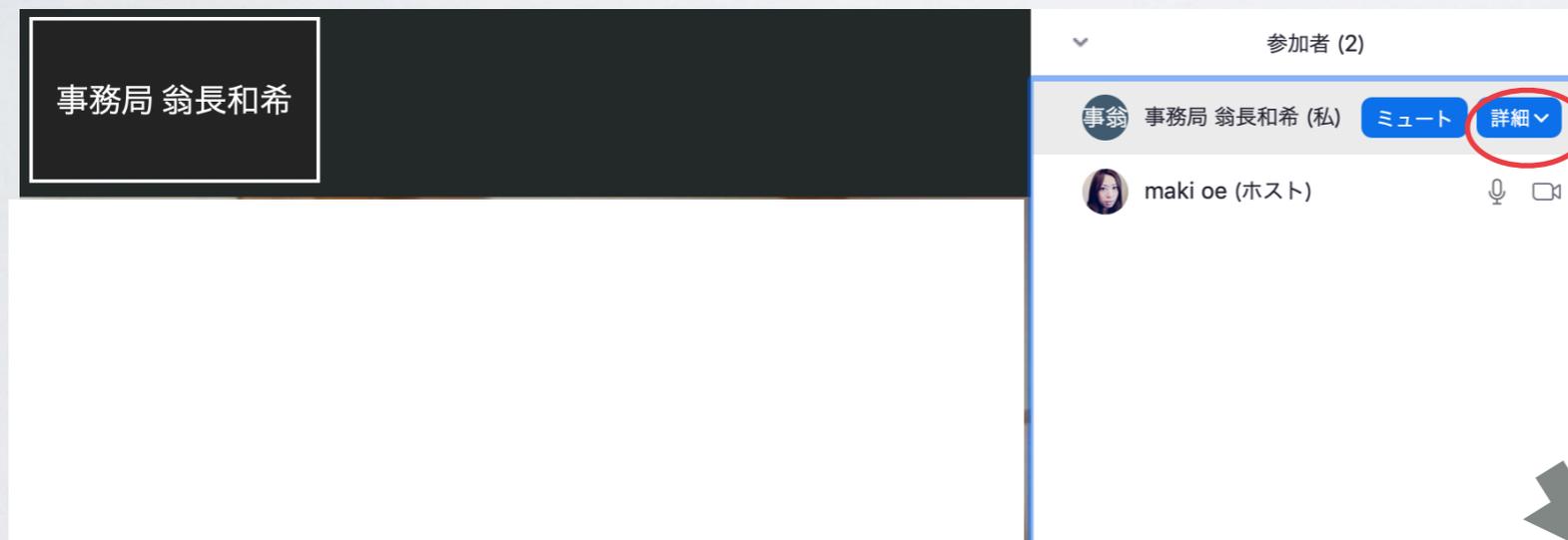
記載の条件は下記のサンプルをご使用ください。

ニックネーム+フルネーム

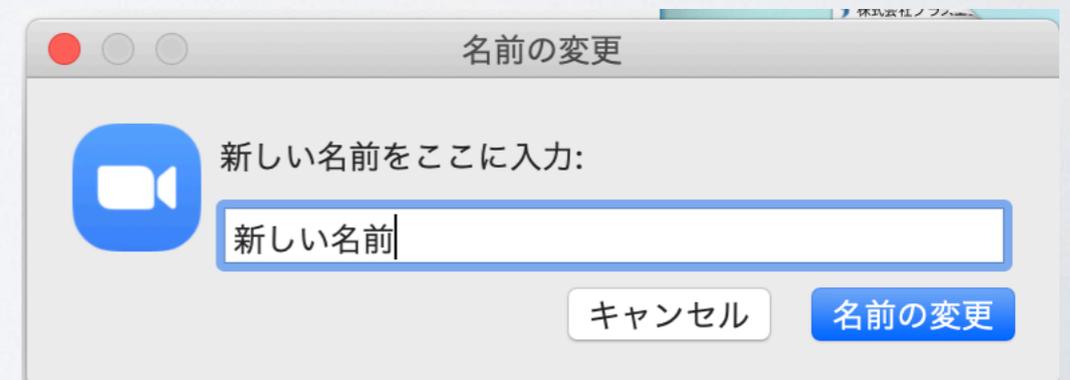
<サンプル>

・かずき（翁長和希）

- ・「参加者」をクリック
- ・参加者のタブが出てきたら自分のアカウントにカーソルを合わせる
※お名前の横に（私）と記載されているアカウントがご自身のアカウントです。
- ・「詳細」をクリック
- ・「名前の変更」をクリック→変更完了



変更後、「名前の変更」をクリックして確定してください。



ZOOMは以上となります。

ご不明な点がございましたら事務局まで
お問い合わせください。