本講座開始前の事前準備 ZOOMに関して



【ZOOMの使い方②】 5.「いいえ」をクリック(でなければ飛ばして も大丈夫です)



7.「ロボットではありません」をチェックを入れ手順をスキップするをクリック



仲間を増やしましょう。	
仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう! なぜ招待するのですか?	

name@domain.com	
name@domain.com	
name@domain.com	
別のメールを追加	
私はロボットではあり ません	тс-та и л п я я й
招待	手順をスキップする

6.個人情報をご入力ください。

Zoomへようこそ

こんにちは、**onl***@***com**.。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入 力してパスワードを作成してください。

́н			
姓			
パスワード			
このフィールドは必須です。			
パスワードは次の通りでなければ	なりません。		
 文字は8字以上 1つ以上の文字(a、b、c) 1つ以上の数字(1、2、3) 大文字と小文字の両方を含む 			
パスワードを確認する			
サインアップすることで、プライ ことになります。	バシー方針およびサービス規	約にに同意した	
続ける			
	-		

- ・文字8文字以上
- ・Iつ以上の文字(a、b、c...)
- ・1つ以上の数字(1、2、3...)
- ・大文字と小文字の両方も含む

アカウント作成後①

1.事務局よりお送りしたリンクをクリック

2.ZOOMを開くをクリック ※こちらは ~)26#success お申込いただいた方へお送りしております。 5なたの毎... 🛅 登録 😏 Twitter zoom.us を開きますか? https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めてい ます。 お世話になります。 事務局のです。 キャンセル zoom.us を開く お時間の(15分前)になりましたら こちらのURLをクリックして、 【Zoom】にお入りくださいませ。 → <u>https://zoom.us/j/96140696926</u> システムダイアログが表示したら、zoom.usを開くをクリックしま すを実行してください。 ※もし、こ都合が変わられました場合は、 ご連絡くださいませ。 Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、 【お申し込み内容】 Zoomをダウンロードして実行してください。 Zoom会場 ※URL毎回変更されますのでご注意ください



()

🗌 ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

4.下記の画面に移動できましたら、準備は完了です。

*左下のマークは「音声」と「画面」になっています。 どのような状態にしておくか次でご説明いたします。

ミーティング トピック: ホスト: 招待リンク:	【プラスエム】デイリーMTG maki oe https://us02web.zoom.us/j/89122561353	
ミーティング トピック: ホスト: 招待リンク:	【ブラスエム】 デイリーMTG maki oe https://us02web.zoom.us/j/89122561363	
ホスト: 招待リンク:	maki oe https://us02web.zoom.us/j/89122561353	
招待リンク:	https://us02web.zoom.us/j/89122561353	
	🌀 リンクをコピー	
参加者 ID:	338357	
オーディオに参加 コンピューターのオーディオが海綿されま!	画面を共有 他のユーザーを招待	
コンビューターのオーチャオカが投続されまい		

【使用する画面の説明】



①音声(自分の使用しているマイクのON/OFFができます。)
 ②カメラ(自分の使用しているPCの内側カメラのON/OFFができます。)
 ③参加者(同じグループに入っているとが何人いるかなど確認できます。)
 ④チャット(リアルタイムで聞きたいことなどチャット形式上で質問ができます)
 ⑤画面を共有(先生が資料やスライド共有します。)

⑥退出(終了後こちらのボタンをクリックすることで退出できます)

【講座開始までの待機中に設定していただくこと①】

講座中は先生以外、音声オフ(ミュート)の状態でご参加いただきます。 初期の状態ですと下記左の写真の設定になっておりますので変更してください。 ※変更されませんと受講生の声や生活環境音は入ってしまいますのでご注意ください。

受講中は顔を出した状態でご参加いただきます。ビデオをONにした状態でご参加ください。 *ビデオとはPCの内側カメラのことですので録画機能はございません。





く音声ON・カメラOFF>





<音声OFF・カメラON>

【講座開始までの待機中に設定していただくこと②】

名前の変更をお願いいたします。 記載の条件は下記のサンプルをご使用ください。 ニックネーム+フルネーム

- <サンプル>
- ・かずき(翁長和希)
- ・「参加者」をクリック
- ・参加者のタブが出てきたら自分のアカウントにカーソルを合わせる
 ※お名前の横に(私)と記載されているアカウントがご自身のアカウントです。
- ・「詳細」をクリック
- ・「名前の変更」をクリック→変更完了

	✓ 参加者 (2)	
事務局 翁長和希	事翁 事務局 翁長和希 (私) ミュー	
	(赤スト) maki oe (ホスト)	
		本 亦再後 「夕前の亦再、たクリッ
		変更後、「石削の変更」をクリッ して確定してください
		▲ ○ ○ 名則の変更
		新しい名前をここに入力:
		新しい名前
		キャンセル 名前の

ZOOMは以上となります。 ご不明な点がございましたら事務局まで お問い合わせください。